



OFFRE D'EMPLOI –ALTERNANCE COMPTABLE SYNDIC F/H- ANGLET
SCIC SAS « GE-CO-SOL SUD-AQUITAINE »

DIPLOME PREPARE – BAC + 2/3 Comptabilité

LES MISSIONS AUXQUELLES VOUS SEREZ FORME(E) DANS LE CADRE DE VOTRE APPRENTISSAGE

Sous l'autorité du responsable de l'Agence, vous assisterez le comptable de la structure dans la comptabilité d'un portefeuille de biens immobiliers.

Aussi vous devrez :

- > Aider à la saisie des chèques et des virements effectués par les copropriétaires
- > Aider au traitement des courriers reçus et classement des factures
- > Aider à la saisie des factures courantes
- > Adresser sur demande aux copropriétaires les mandats de prélèvements
- > Préparer les rapprochements bancaires
- > Préparer les éléments comptables pour le contrôle des comptes annuels
- > Préparer les courriers comptables à adresser aux copropriétaires et aux fournisseurs
- > Editer les décomptes des charges courantes et les budgets travaux nécessaires aux convocations
- > Aider à la mise à jour des informations comptables sur le logiciel de gestion
- > Aider à l'archivage des divers documents
- > Accueillir physiquement ou par téléphone les clients

Les missions relatives à la comptabilité des copropriétés seront effectuées pour assister le comptable de la structure, sous l'autorité de la responsable de l'agence qui garde à elle seule la délégation de pouvoirs consentie par le Président de la SCIC SAS GECOSOL SUD AQUITAINE

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

Catégorie du poste : contrat alternance

A titre indicatif et susceptible de modification, les horaires de travail sont de 9h00 à 13h00 et de 14h00 à 17h00 du Lundi au Vendredi.

Lettre et CV à transmettre **impérativement avant le 30 juillet 2022**

par courriel : c.daunes@gecosol.fr